

**ACADEMIE D'ORLEANS-TOURS**

**Collège Joseph PAUL-BONCOUR  
BP54 – BD Jean Moulin  
41110 ST AIGNAN SUR CHER**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU  
18/04/2024**

**Année scolaire : 2023-2024**

**Numéro de séance : 5**

**Date de convocation : 09/04/2024**

**Présidence de : M. NADEAU, Principal**

**Quorum : 16**

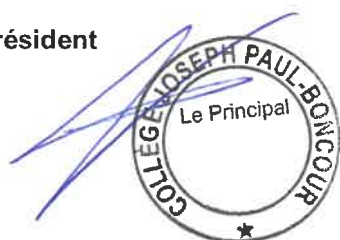
**Nombre des présents : 21**

**Nombre d'absents excusés : 6**

| <b>SOMMAIRE<br/>DES QUESTIONS TRAITEES</b>                                                                                                                                                  | <b>Décision<br/>Avis<br/>Vote<br/>Extrait<br/>Motion</b> | <b>page</b> | <b>Numéro<br/>d'acte</b> | <b>Pièces<br/>jointes</b> |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                             |                                                          |             |                          | <b>désignation</b>        | <b>N°</b> |
| <b>1) Conseil d'administration</b><br><br>1. Adoption du P.V. de séance du 01/02/2024                                                                                                       |                                                          |             |                          |                           |           |
| <b>2) Gestion financière</b><br><br>1. Compte financier de l'année 2023<br>2. Don du FSE<br>3. Contrats et conventions<br>4. Décision Budgétaire Modificative<br>5. Admission en non valeur |                                                          |             |                          |                           |           |
| <b>3) Informations diverses</b>                                                                                                                                                             |                                                          |             |                          |                           |           |

**Signatures**

**Le Président**

  
Le Principal  
COLLEGE JOSEPH PAUL-BONCOUR

**Le Secrétaire**



## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du :

| Qualité                              |                                                                        | Titulaires                  |   |   |   | Suppléants             |   |   |   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|------------------------|---|---|---|
|                                      |                                                                        | Nom – Prénom                | P | A | E | Nom-Prénom             | P | A | E |
| <b>Administration</b>                | Chef d'établissement                                                   | Nadeau - Emeric             | X |   |   |                        |   |   |   |
|                                      | Adjoint                                                                | Soleilhavoup Christelle     |   |   | X |                        |   |   |   |
|                                      | Gestionnaire                                                           | Chicard Yasmina             | X |   |   |                        |   |   |   |
|                                      | CPE                                                                    | Bouillis Moranne            |   |   | X |                        |   |   |   |
|                                      | Directeur adjoint SEGPA                                                | Lavaux - Valérie            | X |   |   |                        |   |   |   |
| <b>Elus locaux</b>                   | Collectivité de rattachement                                           | Sartori - Philippe          |   | X |   | BEAU – Marie-Pierre    |   | X |   |
|                                      |                                                                        | BEAUDIER Nicodème           | X |   |   | LAUNAY – Jacques       |   |   |   |
|                                      | Groupement de commune                                                  | Carnat - Eric               | X |   |   |                        |   |   |   |
|                                      | Commune siège                                                          | Gomes - Zita                | X |   |   | POLY - Evelyne         |   |   |   |
| <b>Personnalité qualifiée</b>        |                                                                        | Bussereau-Vattel - Delphine |   | X |   |                        |   |   |   |
| <b>Total</b>                         |                                                                        |                             | 6 | 2 | 2 |                        |   | 1 |   |
| <b>Personnels de l'établissement</b> | Personnels d'enseignement                                              | Amélie AULNETTE             | X |   |   | Steven NORENBERG       |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Mélaine GONZAGA             | X |   |   | Cédric TRANCHANT       |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Catherine DELALANDE         | X |   |   | Caroline PIGNON        |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Victor FRESSART             | X |   |   | Hugo LOPES             |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Judith CAILLOT              | X |   |   | Hélène GALLAND         |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Chloé JEGOU                 | X |   |   | Christophe LE DREAU    |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Lise ROZELLE                | X |   |   | Cécile ATHIMON         |   |   |   |
|                                      | Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante | Marie-Lise BACHELIER        |   |   | X |                        |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Magali BERNARD              |   |   | X |                        |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Fabienne RENARD             |   |   | X |                        |   |   |   |
| <b>Total</b>                         |                                                                        |                             | 7 |   | 3 |                        |   |   |   |
| <b>Parents d'élèves et élèves</b>    | Elus parents d'élèves                                                  | Christophe PINGUET          | X |   |   | Marie Laure ESCHLIMANN |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Marie GALLE                 | X |   |   | Camille BONNEAU        |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Carine COCHON               | X |   |   | Hervé BOCENO           |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Sandra RIANDIERE            | X |   |   | Lorène DANTON          |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Nathalie HOEL               |   |   | X | Céline CAYET           | X |   |   |
|                                      |                                                                        | Magalie MOULON              | X |   |   | Amandine FLORY         |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Mathias CRETON              |   |   |   | Laëtitia TEXIER        |   |   |   |
|                                      | Elèves                                                                 | Jules FONTENAS              | X |   |   | Nino MOULON            |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Louna BLANCHARD             |   | X |   | Alicia PEROU           |   |   |   |
|                                      |                                                                        | Yoël JEUATSA                | X |   |   | Théo VARENNES          |   |   |   |
| <b>Total</b>                         |                                                                        |                             | 7 | 1 | 1 |                        | 1 |   |   |

## **RUBRIQUE I. Conseil d'administration**

Le quorum étant atteint (19 présents), Monsieur le Principal ouvre la séance à 18h00.  
Le secrétariat est confié à Mme Chicard, membre de droit.

Monsieur le principal présente Mme Rouffeteau, agent comptable et Mme ravineau, secrétaire de l'agence comptable en charge du collège, présentes pour ce conseil d'administration et qui ne prendront pas part aux votes.

18h20 : arrivée de 2 membres du CA 21 présents

19h36 : départ d'un membre du CA 20 présents

20h10 : fin de séance

### **1. Adoption du PV du 01 février 2024**

Vote :

- Pour : 19
- Contre : 0
- Abstention : 0

## **RUBRIQUE II. Gestion financière**

### **1) Compte Financier**

- Pour l'ordonnateur

Présentation du compte financier par la Secrétaire Générale qui rend compte de l'exécution budgétaire en comparant les prévisions et les réalisations en global et pour chaque service du budget (selon diaporama ci-joint)

#### **Exécution budgétaire**

- Augmentation des recettes de fonctionnement : 431 377,29 € soit + 5,39 % ; Taux d'exécution : 92 %
- Augmentation des dépenses de fonctionnement : 454 702,16 €, soit + 13,67 % ; Taux d'exécution : 83 %

#### Présentation des principales sources de financement, parmi lesquelles :

- le Département (14 %) dont la subvention de fonctionnement baisse du fait de la reprise à son compte du marché de l'électricité et du fait de la défalcation de 1/5 de l'excédent de FDR au-delà de 90 jours.
- l'Etat (9 %) au titre des subventions pédagogiques et à caractère social.
- Hausse notable des recettes familles (11,6 %) et autres dons et subventions (13,91 %) liées à la reprise des voyages et sorties scolaires.
- Autres recettes (0,09 % : taxe d'apprentissage, locations et dégradations).
- Les recettes de restauration représentant quant à elle + de 50 % du budget de fonctionnement.

#### Ventilation des dépenses :

- Pédagogie : 34,82 %
- Vie de l'élève : 3,45 %
- Administration-logistique : 16,56 %
- Restauration : 38,44 %
- Bourses nationales : 6,73 %

### **Pédagogie**

|                              |              |                                    |               |
|------------------------------|--------------|------------------------------------|---------------|
| Recettes prévues au budget : | 114 291,70 € | Recettes réalisées au 31/12/2023:  | 126 876,32 €  |
| Dépenses prévues au budget : | 138 639,70 € | Dépenses réalisées au 31/12/2023 : | 158 328,34 €  |
| Résultat Prévisionnel :      | - 24 348 €   | Résultat au 31/12/2023 :           | - 31 452,02 € |

#### Analyse des dépenses :

Parcours réussite (enseignement général et adapté) : 17,04 %

Parcours avenir et champs professionnels : 1,46 %

Parcours Education Artistique et Culturelle : 81,50 %

#### Faits marquants

- Consommation un peu plus soutenue des crédits d'enseignement (19 180,20 € en 2023 ; 17 350,48 € en 2022)
- Moins de cycles de natation (1 650 € en 2023 ; 6 077,71 € en 2022)
- Reprise du programme des voyages et sorties en période post-covid (2021-2022 transition 2022/2023).
- Pas de reliquats de subvention globalisée.

### **Vie de l'élève**

|                              |             |                                    |             |
|------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|
| Recettes prévues au budget : | 21 325,00 € | Recettes réalisées au 31/12/2023:  | 18 570,47 € |
| Dépenses prévues au budget : | 21 325,00 € | Dépenses réalisées au 31/12/2023 : | 15 691,88 € |
| Résultat :                   | 0 €         | Résultat au 31/12/2023 :           | + 2 878,59  |

#### Analyse des dépenses :

Parcours Education Santé et Citoyenneté : 14,81 %

Vie Collégienne : 17,32 %

Aides financières : 67,87 %

#### Faits marquants

- Infirmerie : achat d'un audiomètre (797,75 €)
- Cross : Poste de secours avancé (530,00 €)
- Utilisation plus soutenue des fonds sociaux (10 650,47 € en 2023 ; 8 154,06 € en 2022)

#### Reliquats reportés sur 2024 :

- \*\* Matériel 1<sup>er</sup> secours : 2 000 € (origine 2016)
- \*\* Accompagnement Educatif : 540,01 € (origine 2017)
- \*\* Cantine : 5 977,07 €
- \*\* Collégien : 5 372,52 €

La Secrétaire Générale rappelle la nécessité d'optimiser l'utilisation des fonds sociaux (en regard de la typologie du public scolaire accueilli) pour, à la fois venir en aide aux familles éligibles, et éviter à l'Ets de faire face à des ANV qui font supporter sur le budget du collège, le montant des factures impayées pour les familles insolvable et les frais d'huissier.

### **Fonctionnement Administratif et Logistique**

|                              |             |                                    |             |
|------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|
| Recettes prévues au budget : | 40 705,24 € | Recettes réalisées au 31/12/2023 : | 38 864,20 € |
|------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|

|                                          |                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Dépenses prévues au budget : 88 400,00 € | Dépenses réalisées au 31/12/2023 : 75 319,57 € |
| Résultat prévisionnel : - 47 694,76 €    | Résultat au 31/12/2023 : - 36 455,37 €         |

(Résultat à retraiter avec amortissements neutralisés)

#### Analyse des dépenses :

Viabilisation : 10,55 %  
Administration : 40,50 %  
Dépenses d'entretien : 14,60 %  
Maintenance et réparation : 24,91 %  
Amortissements : 9,44 %

#### Faits marquants

- Dépenses de viabilisation : Transfert de la compétence électricité au Département (- 41 000 € environ) ; Hausse notable des consommations d'eau (sous surveillance).
- Des reports de certaines VTR 2022 sur l'exercice 2023 et encore sur l'exercice 2024 (report des rdv du fait des entreprises et de la reconduction des contrats). A normaliser.
- Anticipation des achats de papier pour se prémunir des hausses et des problèmes de disponibilité selon période.
- Anticipation des achats de produits d'entretien (création d'une gestion de stock ; consultations fournisseurs, etc..)

#### **Restauration Scolaire**

|                                           |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Recettes prévues au budget : 214 537,00 € | Recettes réalisées au 31/12/2023: 216 477,30 €  |
| Dépenses prévues au budget : 214 537,00 € | Dépenses réalisées au 31/12/2023 : 184 310,99 € |
| Budget voté à l'équilibre                 | Résultat au 31/12/2021 : + 41 703,93 €          |

#### Analyse des dépenses :

Denrées variation stock inclus : 61,70 %  
Fonctionnement : 10,54 %  
Reversement : 27,76 %

#### Sources d'approvisionnement :

Denrées Ordinaires : 78,62 %  
Bio : 3,90 %  
Légumerie Départementale : 1,15 %  
Fonds Péréquation Denrées Qualitatives : 8,42 %  
Circuits courts ; 7,91 %

#### Faits marquants :

- **Baisse sensible du nombre de repas servis** entre 2022 et 2023 (impacté par 2 années scolaires ; 438 DP 2021-2022 ; 402 DP 2022-2023 ; 409 DP 2023-2024).
- **Prix de revient moyen annuel : 2,11 €** en 2023 (1,89 € en 2022)
- **Achats de matériel reportés sur 2024.** PPI à mettre en place.
- **Baisse des reversements au CD 41** : le taux de passe en 2023 de 23,5 % à 19,5 % (soit - 8 500 € par rapport à 2022).
- **Baisse de la contribution au service général** (- 12 200 € par rapport à 2022 ; compétence électricité reprise par le Département).
- **Des axes de progrès** : loi Egalim 2018 (50 % produits durables dont 20 % de bio) ou et climat résilience 2021 (50 % de produits de label de qualité dont 20 % de produits issus de l'agriculture biologique ; repas végétariens) – Grammage (GEMRC et PNNS)- PMS.
- Réparation four.

La Secrétaire Générale indique qu'il n'est pas souhaitable que le service de restauration affiche un tel bénéfice (un peu plus de 41 000 €) mais l'explique pour 20 700 € par la baisse des reversements à la collectivité (8 500 €), la baisse de la contribution au service ALO (-12 200 €) qui ne paie plus les factures

d'électricité, et au report sur l'exercice 2024 d'achat de matériels (réflexion en cours sur la pertinence de réparer et/ou de renouveler les équipements).

Elle indique que des efforts doivent être engagés pour poursuivre et améliorer qualitativement et quantitativement le contenu de l'assiette, corrélés à la politique départementale et les obligations législatives.

Un parent d'élève remarque que l'an dernier, les bénéfices étaient aussi importants. La Secrétaire Générale partage le constat. Elle indique qu'à la faveur du changement de Chef de Cuisine et en appui avec le cuisinier conseil missionné par le Département, un travail sera engagé pour travailler davantage les produits et les sources d'approvisionnement. De même, un diagnostic est en cours sur les matériels, la nécessité d'engager un plan pluriannuel d'investissement si nécessaire.

#### **Bourses Nationales**

|                                          |                                    |             |
|------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Recettes prévues au budget : 32 000,00 € | Recettes réalisées au 31/12/2023:  | 30 589,00 € |
| Dépenses prévues au budget : 32 000,00 € | Dépenses réalisées au 31/12/2023 : | 30 589,00 € |
|                                          | Résultat au 31/12/2023 :           | 0 €         |

Nombre d'élèves boursiers : 129

Echelon 1 : 70

Echelon 2 : 31

Echelon 3 : 28

#### **Investissements : 6 359,44 € financés par prélèvement sur FDR**

- 1 tracteur tondeuse auto- portée : 4 750 €
- Remplacement ventilateur cellule de refroidissement : 1 609,44 €

#### **Résultat 2023**

Résultat de gestion hors OPC : - 23 324,87 €

Résultat de gestion avec OPC : - 6 359,44 €

Iaf (Résultat corrigé des amortissements) : - 22 662,19 €

Variation du fonds de roulement : - 22 662,19 €

Fonds de roulement 2023 : 225 025,34 €

- Par le comptable

Présentation du compte financier par l'agent comptable qui, après l'exposé détaillé de gestion, centre sa présentation sur les indicateurs financiers, les explicite et les analyse.

Sont ainsi présentés :

- les taux d'exécution budgétaire,
- l'historique des financements et une comparaison entre 2022 et 2023, un focus sur la taxe d'apprentissage,
- l'évolution du service hébergement,
- les investissements et l'analyse du patrimoine : 92 % de biens amortis ; nécessité de « toiletter » le patrimoine et de programmer des sorties d'inventaire, rendues de surcroît nécessaires par le passage à Opale,

- Focus sur Opale et les pré-requis indispensables : base élève fiable, une comptabilité patrimoniale « nettoyée », un minimum de créances , un minimum de reliquats (assainir la situation en utilisant les subventions communes reliquataires (22 761,19 € en avril 2024 pour les projets ; 881,48 € pour la piscine). La Secrétaire Générale indique avoir proposé au Chef d'Etablissement de réaliser des ordres de recettes sur l'exercice 2024), une base chorus « nettoyée », la nécessité de scanner les rib fournisseurs et familles. Un lien est fait avec les excédents du voyage Allemagne restant à rembourser.
- Présentation du résultat 2023 et de l'autofinancement. Evolution comparative.
- Variation du fonds de roulement, analyse des composantes et évolution sur les 5 dernières années avec un FDR au 31/12/2023 à 225 025,34 €.
- Indicateurs financiers : Fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie.
- Evolution structurelle des créances : retard de paiement sur le trimestre 1. Point d'attention sur la date d'édition des factures pour ne pas augmenter le risque d'impayés. Objectif : faire diminuer le contentieux .

- Votes :

Le chef d'Etablissement soumet au vote :

- L'adoption du compte financier 2023 sans réserve :

Vote :

- Pour : 20
- Contre : 0
- Abstention : 0

- L'affectation du résultat – 23 324,87 € sur un compte de réserve unique (10681) :

Vote :

- Pour : 20
- Contre : 0
- Abstention : 0

## 2) Don du FSE

Don complémentaire de 250 € pour financer la soirée folklorique ajoutée au programme du voyage en Grèce :

Vote :

- Pour : 20
- Contre : 0
- Abstention : 0

## 3) DBM

Après adoption du compte financier 2023, un prélèvement de 8000 € est proposé pour :

- Diagnostic de mise en conformité machines Segpa : 2 500 €
- Achat-Pose d'un micro Bodet : 3 000 €

- Prestation de levée de réserves VTR électricité suite à rapport Dekra : 2 500 €

Vote :

- Pour : 20
- Contre : 0
- Abstention : 0

#### 4) Contrats

Autorisation donnée au CE de signer un contrat avec l'APAVE pour une prestation ponctuelle de diagnostic de mise en conformité des équipements en service ou non : machines atelier menuiserie Segpa (mortaiseuse à chaîne, scies, touret, perceuse à colonne, raboteuse, machines à bois). Coût : 2 031 € HT soit TTC 2 437,20 €.

Vote :

- Pour : 20
- Contre : 0
- Abstention : 0

#### 5) Admission en non valeurs

Il est présenté une admission en non valeurs pour 204,62 € (149,60 € au titre d'une créance de demi-pension trimestre septembre-décembre 2020 ; 55,02 € au titre des frais d'huissier)

Vote :

- Pour : 20
- Contre : 0
- Abstention : 0

### RUBRIQUE III. Informations diverses

#### Question diverse des enseignants

A-t-il été convenu que les enseignants qui accompagnent une classe dont le repas est offert aux élèves doivent payer leur repas? (ex : sortie avec les élèves de 4<sup>e</sup> segpa au CFA)

Cette question aborde la prise en charge financière des repas lors d'une sortie pédagogique. Le repas n'est pas « offert ». L'établissement d'accueil nous facture effectivement le repas des élèves (cf facture de 368€ du lycée hôtelier).

Ce point a-t-il été convenu ? Non car ce sujet n'a jamais été évoqué avec moi.

D'après les informations de Mme Lavaux, cette pratique date depuis plusieurs années.

La logique veut que si les élèves doivent apporter un pique-nique, les enseignants également. Une remise d'ordre est alors effectuée.

Dans le cas où l'établissement finance le repas des élèves, il est logique que l'établissement participe au repas des accompagnateurs sur la même base (sans supplément). Toutefois dans ce cas, il n'y a pas de remise d'ordre pour les élèves

Monsieur le principal évoque ensuite la question de la semaine des voyages pour l'année scolaire 2024-2025. Cette semaine, bien que retenue dans la charte des voyages adoptées en

début d'année, ne sera pas reconduite l'an prochain sur décision des membres du conseil pédagogique réuni ce lundi 15 avril.

Monsieur le Principal informe ensuite rapidement les membres du conseil du conseil d'administration sur l'avancement des réflexions sur la mise en œuvre des groupes en 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> en français et mathématiques à la rentrée prochaine après deux concertations avec les professeurs de mathématiques et français :

- Fonctionnement 2 groupes sur 2 classes
- Modification des groupes à chaque trimestre
- Période de classe de référence sur le mois de septembre en 6<sup>ème</sup>

L'organisation retenue sera présentée au prochain conseil d'administration.

Monsieur le principal informe les membres du conseil d'administration des points suivants :

- M. GALLAND titulaire du poste de principal a obtenu une mutation pour la rentrée 2024
- M. NADEAU a également obtenu une mutation pour la rentrée 2024.

